

FORMATION ANIMATION DE REUNION

OBJECTIFS :	<ul style="list-style-type: none">• Communiquer efficacement• Préparer des réunions• Rationaliser les paramètres temps et coûts• Réaliser des réunions profitables• Gérer un groupe et des individus
PERSONNEL CONCERNE:	<ul style="list-style-type: none">• Personnes amenées à réaliser des réunions en interne ou en externe
PRE-REQUIS :	
METHODE PEDAGOGIQUE :	<ul style="list-style-type: none">• Alternance d'acquisition théorique et d'ateliers pratiques• Formation en intra entreprise
DUREE :	2 jours

DESCRIPTIF DU CONTENU

Les buts de la réunion

- Les différents types de réunion
- L'utilité et les objectifs des réunions

La méthodologie

- La préparation
- Le rôle de chacune et chacun
- La tenue de la réunion
- Le suivi de la réunion

Les outils

- Le lieu
- Les supports visuels
- Les supports écrits
- Les mises en situation

La réalisation de la réunion

- Le plan de la réunion
- Le rythme
- La validation et la reformulation
- Gérer l'imprévisible

L'évaluation de la réunion

- La validation finale
- Le ressenti des participantes et participants
- Faire l'évaluation de sa prestation

La gestion d'un groupe et des individus

- Gérer les perturbations
- Gérer l'ennui et la fatigue du public
- Les erreurs graves à éviter

Siège social : HBL MG France 46 rue des frères LUMIERE 78190 TRAPPES

Tél. : 01 30 55 68 34 Fax : 01 30 55 68 34

@ : contactformation@hblmg-France.com.fr site : www.hblmg-France.com.fr

Déclaration d'établissement de formation **11788047178 DRTEFP Ile de France**
SARL à associé unique au capital de 50€ - SIRET 48383414900021 TVA FR85483834149